

## **REGULAMIN WSPÓŁPRACY - STUDIO GRAFICZNE OBIO Dom Produkcyjny**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Oferujemy Państwu profesjonalne usługi Studia Graficznego oraz DTP. Naszym celem jest przygotowanie projektów uwzględniając wszelkie potrzeby klienta oraz jak największą satysfakcję z gotowej kreacji.

Poniżej przedstawiamy ogólny regulamin współpracy w tym zakresie.

### **II. KOSZT USŁUGI PROJEKTOWEJ / WYCENY**

W zależności od rodzaju pracy oferujemy różne możliwości rozliczeń.

1. Indywidualna wycena projektu (proste projekty: ulotki, plakaty wizytówki, bannery, itp.):
  - a) na podstawie zebranych informacji ustalamy cenę za przygotowanie projektu od A do Z,
  - b) standardowo usługa obejmuje projekt wstępny + do maksymalnie 3 poprawek (w tym czasie klient powinien przy pomocy grafika nanieść wszystkie zmiany i poprawki w proponowanym projekcie),
  - c) w przypadku potrzeby dalszych zmian, klient ma możliwość rozszerzyć usługę o stawkę godzinową.
2. Stawka godzinowa (projekty złożone: kampanie, kreacje, branding, itp.):
  - a) na podstawie zebranych informacji ustalamy stawkę za godzinę pracy studia graficznego,
  - b) usługa obejmuje przygotowanie projektu oraz dowolną liczbę nanoszonych poprawek,
  - c) OBIO zastrzega prawo do wystawienia Faktury VAT w trakcie trwania zlecenia za poszczególne etapy w przypadku długotrwałych projektów.

*\* OBIO oferuje możliwość zakupu zdjęć z płatnych galerii na życzenie klienta, który o cenie zostanie wcześniej poinformowany a usługa zostanie dodatkowo doliczona do Faktury VAT.*

### **III. PRZEBIEG / WSPÓŁPRACA Z GRAFIKIEM**

1. Klient powinien dostarczyć wytyczne, treści i niezbędne materiały do projektu za pomocą poczty e-mail.
2. Studio graficzne przygotowuje projekt, oraz odsyła do wglądu / akceptacji propozycje.
3. Na zgłoszenie poprawek, uwag, zmian klient ma 7 dni od momentu przesłanego projektu, w przypadku braku kontaktu OBIO zastrzega prawo do wystawienia FV za wykonaną pracę.
4. Studio graficzne w zależności od ilości uwag i wielkości zlecenia zobowiązuje się jak najszybciej nanieść i odesłać klientowi wprowadzone zmiany.

### **IV. FINALIZACJA / ZAKOŃCZONY PROJEKT**

1. Klient informuje o akceptacji projektu studio graficzne oraz osobę prowadzącą zlecenie w dziale handlowym.
2. Po akceptacji klienta, zakończeniu prac - na życzenie OBIO przesyła / udostępnia klientowi projekt, lub zachowuje go dyspozycji klienta we własnym archiwum (dot. np. zleceń drukarskich realizowanych w OBIO).
3. Grafik przygotowuję plik w zależności od przeznaczenia (Internet, druk, inne).
4. OBIO wystawia Fakturę VAT, jeśli zlecenie nie obejmowało przedpłaty.